

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU

Hazırlayan: Av. Onur ÖZDİKER

# Yürürlük Tarihi

6698 sayılı 'Kişisel Verilerin Korunması Kanunu' 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 07.04.2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir.



## Kanunun Amacı ve Kapsamı

Bu Kanunun amacı; kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemektir.

Kanunun 2. maddesinde kapsamı belirtilmiştir; Bu Kanun hükümleri, kişisel verileri işlenen gerçek kişiler ile bu verileri tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işleyen gerçek ve tüzel kişiler hakkında uygulanacaktır.

# TEMEL KAVRAMLAR

- Açık Rıza;
  - a. Belirli Bir Konuya İlişkin Olması
  - b. Rızanın Bilgilendirmeye Dayanması
  - c. Özgür İradeyle Açıklanması
- Anonim Hale Getirme (Anonimleştirme)
- İlgili Kişi
- Kişisel Veri
- Kişisel Verilerin İşlenmesi
  - a. Otomatik İşleme
  - b. Otomatik Olmayan İşleme
- Veri Sorumlusu ve Veri İşleyen
- Veri Kayıt Sistemi

# Kişisel Veri Kavramı

## Kişisel Veriler

- Adı Soyadı
- Doğum Yeri
- Doğum Tarihi
- Taşıt Plakası
- TC Kimlik No
- Pasaport Numarası
- E-Mail Adresi / IP Adresi
- Parmak İzi
- Banka hesap numarası
- Özgeçmiş
- Kişiyi belirlenebilir kılan benzer tüm veriler

## Özel Nitelikli Kişisel Veriler

- Din/Mezhep
- Siyasi Düşünce
- Felsefi İnanç
- Dernek/Vakıf/Sendika Üyeliği
- Irk / Etnik Köken
- Sağlık
- Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Verileri
- Kılık kıyafeti
- Cinsel Hayatı
- Biyometrik ve Genetik Veriler

# Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Temel İlkeler



# SAĞLIKTA KİŞİSEL VERİ & GÜVENLİĞİ

Kişisel sağlık verilerin ele geçirilmesiyle ortaya çıkabilecek tehditler !!!

- Kişiler, sigortacılık, sağlık, ticaret ve iş hayatında haksız işlemlere tabi tutulabilir.
- Kişilere ait özel bilgiler kişilerin izni olmadan çeşitli ortamlarda ifşa edilebilir.
- Kişinin biyopsikososyal hayatını olumsuz etkileyebilir.
- Ülke güvenliği açısından risk oluşturabilir.

Güvenlik Tehdidi !!!

Sağlık verileri özel niteliği olan verilerdendir ve hukuka aykırı olarak elde edilmesi ve işlenmesi TCK kapsamında bir “SUÇ ”tur.

- Dünya Hekimler Birliđi 2005 Santiago hasta hakları Bildirgesi 8. maddesi gizlilik ile ilgili olup; ‘Hastanın sağlık durumu, tıbbi durumu, tanısı, prognozu, tedavisi ve kişiye özel tüm bilgileri ölüm sonrası dahi korunmalıdır. Ayrıcalıklı olarak hasta yakınlarının kendileri ile ilgili sağlık risklerini öğrenmeleri açısından bu bilgilere ulaşabilme hakkı olabilir.’ denilmektedir.



PANSUMAN VE ENJEKSİYON  
(İGNE) KARŞI ÖDADA  
YAPILYOR ♪

# Elektronik Sağlık Kayıt Sistemini Etkileyen Mevzuat

## A. İLGİLİ KANUNLAR ve KANUN TASARILARI

- Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun Tasarısı
- Türk Ceza Kanunu
- Medeni Kanun
- Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
- Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanun
- Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- Karayolları Trafik Kanunu (Sürücü Psikoteknik Değerlendirme)
- Torba Kanun Tasarısı...
- Sigortacılık Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- İş Kanunu
- Sağlıkta Kalite Standartları

## TEMEL PRENSİP !!!

MADDE 20 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir;

“f) Herkesin sağlık durumunu takip edebilmek için Sağlık Bakanlığınca gerekli kayıt ve bildirim sistemi kurulur. Bu kayıt ve bildirim sistemi elektronik ortamda da oluşturulabilir. Bu amaçla, Sağlık Bakanlığınca ülke çapında bilişim sistemi kurulur.

Sağlık hizmetleri sunumunda bütün sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılan işlemler, kişisel verilerin korunmasına ve bilgi güvenliğinin sağlanmasına ilişkin mevzuatta belirlenen tedbirlerin alınması suretiyle güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda gerçekleştirilebilir.

Her türlü sağlık kurum ve kuruluşunda, verilen sağlık hizmeti sebebiyle muttali olunan bilgiler, özel nitelikli kişisel veridir.

# Sağlık Kayıtları ile İlgili Mevzuat

## B. YÖNETMELİKLER:

- Aile Hekimliği Pilot Uygulama ve Yönetmeliği
- Hasta Hakları Yönetmeliği
- Tıbbi Deontoloji Nizamnamesi
- Özel Hastaneler Yönetmeliği
- Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik
- Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği
- Diyaliz Merkezleri Hakkında Yönetmelik
- Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları İle Ambulans Hizmet Yönetmeliği
- Kanseri Kayıt Merkezi Yönetmeliği
- Kordon Kanı Bankacılığı Yönetmeliği
- Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik
- Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik
- Madde Bağımlılığı Tedavi Merkezleri Yönetmeliği

- Akupunktur Tedavisi Uygulanan Özel Sağlık Kuruluşları İle Bu Tedavinin Uygulanması Hakkında Yönetmelik
- Kan Ürünlerinin Ruhsatlandırılmasına Dair Yönetmelik
- Hiperbarik Oksijen Tedavisi Uygulanan Özel Sağlık Kuruluşları hakkında Yönetmelik
- Üremeye Yardımcı Tedavi Merkezleri (ÜYTE) Yönetmeliği
- Organ ve Doku Nakli Hizmetleri Yönetmeliği
- Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği
- Ağız ve Diş Sağlığı Hizmet Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik
- Genetik Hastalıklar Tanı Merkezi Yönetmeliği
- Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Merkezleri Yönetmeliği
- Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Devlet Tarafından Karşılanması ve Yeşil Kart Uygulaması Hakkında Yönetmelik
- Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

# Resmi Gazete Tarihi 21 Haziran 2019 & Sayısı : 30808

## KİŞİSEL SAĞLIK VERİLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

- **Sağlık personelinin verilere erişimi**
- **MADDE 6 – (1)** Sağlık hizmeti sunumunda görevli kişiler; ilgili kişinin sağlık verilerine ancak, verilecek olan sağlık hizmetinin gereği ile sınırlı olmak kaydıyla erişebilir.
- (2) e-Nabız hesabı bulunan kişilerin sağlık verilerine, kendi gizlilik tercihleri çerçevesinde erişim sağlanır. İlgili kişiler, gizlilik tercihleri ve sonuçları konusunda ayrıntılı şekilde bilgilendirilir. Gizlilik tercihi ve geçmiş sağlık verilerinin görüntülenmemesi nedeniyle sağlık hizmeti sunumunda meydana gelebilecek aksaklık ve zararlardan Bakanlık sorumlu olmaz.
- (3) e-Nabız hesabı bulunmayan kişilerin sağlık verilerine ise Kanunun 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan istisnai amaçlarla sınırlı olmak üzere ancak;
  - a) Kişinin kayıtlı olduğu Aile hekimi tarafından herhangi bir süre sınırı olmaksızın,
  - b) Kişinin sağlık hizmeti almak üzere randevu aldığı hekim tarafından, randevunun alındığı gün ile sınırlı olmak kaydıyla ve alınan sağlık hizmeti ile doğrudan bağlantılı işlemler sonlanana kadar,
  - c) Kişinin sağlık hizmeti almak üzere giriş yaptığı sağlık hizmeti sunucusunda görev yapan hekimler tarafından, yirmi dört saat süre ile sınırlı olmak kaydıyla,

- ç) Hastanın yatışının yapıldığı sağlık hizmeti sunucusunda görev yapan hekimler tarafından, hasta sağlık hizmeti sunucusundan taburcu olana kadar erişilebilir.
- (4) Üçüncü fıkrada yer alan erişim kuralları, Bakanlığın sağlık hizmeti sunumu ihtiyaçlarına göre ve Kanununun 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında Genel Müdürlük tarafından yeniden değerlendirilebilir. Böyle bir durumda aydınlatma yükümlülüğü kapsamında gereklilikler sağlanır.
- (5) Geçmiş sağlık verilerinin herhangi bir kimse tarafından erişilmesini istemeyen kişilere ilgili gizlilik tercihi e-Nabız üzerinden sunulur. Bu gizlilik tercihinin kullanan kişilerin geçmiş sağlık verilerine ancak kişinin kendisi tarafından beyan edilen telefon numarasına gönderilecek olan kodun hekim ile paylaşılması ve hekim tarafından sisteme girilmesi halinde erişilebilir.
- (6) Mahremiyet düzeyi daha yüksek olan, başkaları tarafından görülmesi ve bilinmesi halinde kişilerin sosyal hayatını ve ruh sağlığını olumsuz etkileme riski taşıyan kişisel sağlık verileri Bakanlıkça belirlenir ve sağlık personelinin bu verilere erişimine ölçülü kısıtlar getirilebilir.

- **Çocukların sağlık verilerine erişim:**

**MADDE 8 –** (1) Ebeveynler, çocuklarına ilişkin sağlık kayıtlarına herhangi bir onaya ihtiyaç duyulmaksızın e-Nabız üzerinden erişebilir. Ayırt etme gücüne sahip çocuklar, sağlık geçmişlerine ebeveynlerinin erişimini e-Nabız üzerinden izne tabi tutabilir.

(2) Anne ve babanın boşanması hâlinde velâyet hakkı üzerinde bırakılmayan taraf, çocuk ile velinin faydası gözetilmek suretiyle kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun şekilde ve Genel Müdürlükçe belirlenen sınırlar çerçevesinde çocuğa ilişkin sağlık verilerine erişebilir.

- **Sağlık verilerine hasta yakınlarının erişimi:**

**MADDE 9 –** (1) Kişisel sağlık verilerinin hasta yakınları ile paylaşımında, Kanun ilkelerine aykırılık teşkil etmeyecek şekilde, 1/8/1998 tarihli ve 23420 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hasta Hakları Yönetmeliğinin 18 inci maddesinin üçüncü fıkrasına uygun hareket edilir.

- **Sağlık verilerine avukatların erişimi:**

**MADDE 10 –** (1) Avukatlar, müvekkilinin sağlık verilerini genel vekâletname ile talep edemezler. Müvekkiline ait sağlık verilerinin avukata aktarılması için düzenlenmiş olan vekâletnamede, ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verilerinin işlenmesi ve aktarılmasına ilişkin açık rızasını gösteren özel bir hüküm bulunması gerekir.

- **Ölünün sağlık verilerine erişim:**

**MADDE 11 –** (1) Ölmüş bir kimsenin sağlık verilerini almaya, veraset ilamını ibraz etmek suretiyle murisin yasal mirasçuları münferit olarak yetkilidir.

- (2) Ölmüş bir kimsenin sağlık verileri, en az 20 yıl süre ile saklanır.



- **Resmî Gazete Tarihi: 27.03.2002 & Sayısı: 24708**

## **ÖZEL HASTANELER YÖNETMELİĞİ**

### **m.48 Tıbbî kayıt**

- **Madde 48:** Özel hastanelerin acil servis, poliklinik, klinik, röntgen, laboratuvar ve ameliyathane gibi tıbbî hizmet ünitelerinde, sayfa ve sıra numarası verilmiş ve her sayfası müdürlükçe mühürlenmiş protokol defterlerinin tutulması zorunludur.

Özel hastanelere başvuran her hasta için hasta dosyası düzenlenir. Hasta dosyasına hastanın tedavisiyle ilgili bütün müşahadeler ve yapılan muayene, tahlil ve tetkik sonuçları ile tedavi ve günlük değişiklikler yazılır.

- **(Değişik fıkra:RG-22/3/2017-30015)** Hasta dosyası içerisinde, asgarî olarak aşağıdaki belgelerin bulunması şarttır:
  - a) Hasta kabul kâğıdı,
  - b) Tıbbî müşahade ve muayene kâğıdı,
  - c) Hasta tabelası,
  - ç) Hemşire gözlem kâğıdı,
  - d) Röntgen ve laboratuvar istek kâğıdı ve tetkik raporları,
  - e) Ameliyat kâğıdı,
  - f) Hastanın muayene istek formu,
  - g) Çıkış özeti,
  - ğ) Uygulanacak tedavinin kabul edildiğine dair olan ve 1/8/1998 tarihli ve 23420 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hasta Hakları Yönetmeliğinin ilgili maddesi uyarınca alınmış rızayı gösteren muvafakat formu.

- Hastalara verilecek belgeler:

**Madde 52:** Özel hastaneler, hastalar tarafından istenildiğinde, aşağıda belirtilen belgeleri ücretsiz olarak vermek zorundadırlar:

a) Özel hastanede kullanılıp bedeli hastadan alınan ilaç ve sarf malzemesinin tür ve miktarlarını gösteren liste,

b) **(Değişik:RG-22/3/2017-30015)** Adlî vakalara ilişkin olanların asılları verilmemek kaydıyla, özel hastanede veya dışarıda yapılan ve bedeli hasta tarafından ödenen her türlü tetkik, tahlil ve görüntüleme sonuçları,

c) Dışarıdan satın alınan ilaç ve malzemenin reçeteleri,

d) Hastaların klinik ve laboratuvar bulguları, hastalığın teşhisi, seyri, yapılan incelemeler ile tedavi ve sonucuna ilişkin tedaviyi yapan tabip tarafından düzenlenecek çıkış özeti.

# Suç ve Kabahatler

Kanunda 17 ve 18. maddelerde kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesine ilişkin 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun (TCK) 135 ila 140. maddeleri arasında yer alan hapis cezası yaptırımlarının uygulanması öngörülmüştür. Kanunda düzenlenen aydınlatma, veri güvenliği, Kurul kararlarının yerine getirilmemesi ve veri sorumluları siciline kayıt yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi hallerinin ise kabahatler kapsamında değerlendirildiği ve dolayısıyla idari para cezası müeyyidesine bağlandığı ilgili madde gerekçesinde belirtilmiştir.

# Suçlar (KVKK m.17):

**TCK m.135:** Hukuka aykırı olarak kişisel verileri kaydeden kimseye bir yıldan üç yıla kadar hapis cezası verilir. Kişisel verinin, kişilerin siyasi, felsefi veya dini görüşlerine, ırki kökenlerine; hukuka aykırı olarak ahlaki eğilimlerine, cinsel yaşamlarına, sağlık durumlarına veya sendikal bağlantılarına ilişkin olması durumunda birinci fıkra uyarınca verilecek ceza yarı oranında artırılır.

**TCK m.136:** Kişisel verileri, hukuka aykırı olarak bir başkasına veren, yayan veya ele geçiren kişi, iki yıldan dört yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

**TCK m.138:** Kanunların belirlediği sürelerin geçmiş olmasına karşın verileri sistem içinde yok etmekle yükümlü olanlara görevlerini yerine getirmediğinde bir yıldan iki yıla kadar hapis cezası verilir.

Aydınlatma  
yükümlülüğünü  
yerine  
getirmeyenler  
hakkında 5.000  
Türk Lirasından  
100.000 Türk  
Lirasına kadar idari  
para cezası

Veri güvenliğine  
ilişkin  
yükümlülükleri  
yerine  
getirmeyenler  
hakkında 15.000  
Türk Lirasından  
1.000.000 Türk  
Lirasına kadar idari  
para cezası (KVKK  
m.12 ye aykırılık)

Kurul tarafından  
verilen kararları  
yerine  
getirmeyenler  
hakkında 25.000  
Türk Lirasından  
1.000.000 Türk  
Lirasına kadar idari  
para cezası

Veri Sorumluları  
Siciline kayıt ve  
bildirim  
yükümlülüğüne  
aykırı hareket  
edenler hakkında  
20.000 Türk  
Lirasından  
1.000.000 Türk  
Lirasına kadar idari  
para cezası

## 4.2. İdari Tedbirler Özet Tablosu

Tablo 4.2'de veri sorumluları tarafından alınabilecek idari tedbirler gösterilmiştir.

İdari Tedbirler
Kişisel Veri İşleme Envanteri Hazırlanması
Kurumsal Politikalar (Erişim, Bilgi Güvenliği, Kullanım, Saklama ve İmha vb.)
Sözleşmeler (Veri Sorumlusu - Veri Sorumlusu, Veri Sorumlusu - Veri İşleyen Arasında )
Gizlilik Taahhütnameleri
Kurum İçi Periyodik ve/veya Rastgele Denetimler
Risk Analizleri
İş Sözleşmesi, Disiplin Yönetmeliği (Kanuna Uygun Hükümler İlave Edilmesi)
Kurumsal İletişim (Kriz Yönetimi, Kurul ve İlgili Kişiyi Bilgilendirme Süreçleri, İtibar Yönetimi vb.)
Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri (Bilgi Güvenliği ve Kanun)
Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) Bildirim

Tablo 4.2. İdari tedbirler

# 4.1. Teknik Tedbirler Özet Tablosu

Tablo 4.1'de veri sorumluları tarafından alınabilecek teknik tedbirler gösterilmiştir.

Teknik Tedbirler
Yetki Matrisi
Yetki Kontrol
Erişim Logları
Kullanıcı Hesap Yönetimi
Ağ Güvenliği
Uygulama Güvenliği
Şifreleme
Sızma Testi
Saldırı Tespit ve Önleme Sistemleri
Log Kayıtları
Veri Maskeleyme
Veri Kaybı Önleme Yazılımları
Yedekleme
Güvenlik Duvarları
Güncel Anti-Virüs Sistemleri
Silme, Yok Etme veya Anonim Hale Getirme
Anahtar Yönetimi

Tablo 4.1. Teknik tedbirler